

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (»Narodne novine«, broj 151/2022, u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 23. stavka 11. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 215-69-01-23-1 od 29. srpnja 2023. godine), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na 1. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 30. listopada 2024. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te ustrojstvo i djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSIGURAVANJE KVALITETE U SUSTAVU VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Članak 3.

(1) Cilj osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rada Fakulteta, nastavnog, znanstvenog odnosno stručnog rada nastavnika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi te praćenje kvalitete studijskih programa i studiranja na Fakultetu, u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta u Zagrebu te s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

(2) Osiguravanje kvalitete u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.

III. SUSTAV UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

Članak 4.

Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja
2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.

IV. DIONICI SUSTAVA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

Članak 5.

- (1) U sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sudjeluju unutarnji i vanjski dionici.
- (2) Unutarnji dionici su studenti i zaposlenici Fakulteta. Uloga i odgovornost unutarnjih dionika je aktivno promicanje unaprjeđenja kvalitete s ciljem kontinuiranog napretka i ostvarivanja ciljeva sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (3) Vanjski dionici su visoka učilišta i znanstveni instituti, obrazovne institucije drugih razina obrazovanja, poslovni partneri iz gospodarstva, javna uprava, civilno društvo i završeni studenti Fakulteta. Uloga vanjskih dionika jest podrška u provođenju kontinuiranog procesa unaprjeđenja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta i sudjelovanje u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

V. USTROJ SUSTAVA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

Članak 6.

- (1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete čine:
 1. Fakultetsko vijeće
 2. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
 3. Ured za upravljanje kvalitetom
 4. Prodekan nadležan za sustav kvalitete.
- (2) U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 4. ovog Pravilnika sudjeluju i druga stručna i savjetodavna tijela Fakulteta, te unutarnji i vanjski dionici u okviru svojih nadležnosti.
- (3) Prilikom postupaka vanjskih vrednovanja kvalitete, Fakultetsko vijeće može imenovati radnu skupinu Fakulteta za izradu dokumentacije i koordinaciju provođenja navedenih postupaka.
- (4) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete periodično procjenjuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 7.

- (1) Sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Povjerenstva za upravljanje kvalitetom:
 - donosi odluke o prihvaćanju priručnika o kvaliteti i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta
 - donosi odluke o mjerama i aktivnostima unutar sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 - donosi odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
 - donosi druge odluke o mjerama i aktivnostima unutar sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Članak 8.

- (1) Unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu provodi se putem Ureda za upravljanje kvalitetom, ustrojstvene jedinice u sastavu Jedinice za opće poslove.

(2) Ustroj radnih mjesta u Uredu za upravljanje kvalitetom utvrđuje se općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

(3) Ured za upravljanje kvalitetom obavlja sljedeće poslove:

- pruža administrativnu i stručnu podršku Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom
- pruža administrativnu i stručnu podršku Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
- pruža administrativnu i stručnu podršku u postupcima vrednovanja novih studijskih programa kao i u vrednovanju izmjena postojećih studijskih programa
- prikuplja informacije o kvaliteti od svih unutarnjih i vanjskih dionika sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- organizira provedbu studentske ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika, određuje načine raspolaganja anketnim materijalom, prikupljanje anketnog materijala, obradu podataka, raspoloživost podataka i način prikaza rezultata ankete
- organizira provedbu studentske ankete o procjeni kvalitete studija, određuje načine raspolaganja anketnim materijalom, prikupljanje anketnog materijala, obradu podataka, raspoloživost podataka i način prikaza rezultata ankete
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke potrebne za izradu godišnjeg izvješća Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
- surađuje sa stručnim i savjetodavnim tijelima i ustrojstvenom jedinicom Sveučilišta u Zagrebu nadležnom za upravljanje kvalitetom
- obavlja i druge poslove po nalogu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete te prodekana nadležnog za sustav kvalitete.

VI. POVJERENSTVO ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM

Članak 9.

(1) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stručno i savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća.

(2) Povjerenstvo čini jedanaest članova:

- prodekan nadležan za sustav kvalitete
- šest predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima
- jedan predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima
- jedan predstavnik zaposlenika stručnih službi
- jedan predstavnik studenata
- jedan predstavnik vanjskih dionika.

(3) Članove Povjerenstva imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

(4) Članove Povjerenstva iz reda zaposlenika Fakulteta te vanjskog dionika predlaže dekan. Člana Povjerenstva iz reda studenata predlaže Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta.

(5) Prodekan nadležan za sustav kvalitete po dužnosti je predsjednik Povjerenstva.

Članak 10.

(1) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje tri godine. Ista osoba ne može se izabrati za člana Povjerenstva više od dva puta uzastopno.

(2) Članstvo u Povjerenstvu za predstavnike zaposlenika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima prestaje završetkom mandata ili prestankom radnog odnosa na Fakultetu.

(3) Članstvo u Povjerenstvu za predstavnika studenata prestaje završetkom mandata ili završetkom studija.

(4) Članstvo u Povjerenstvu za predstavnika vanjskih dionika prestaje završetkom mandata ili prestankom dužnosti na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva.

(5) Umjesto člana Povjerenstva kojem mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, ovlaštenu predlagač predlaže drugoga člana, a njegov mandat traje do kraja mandata člana umjesto kojega je predložen.

Članak 11.

(1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav kvalitete.

(2) Odluku o razrješenju na temelju obrazloženog prijedloga ovlaštenog predlagača za tog člana Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

(3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 12.

(1) Djelokrug Povjerenstva odnosi se i na aktivnosti organiziranja i koordiniranja provedbe postupaka unutarnjeg vrednovanja te razvoja unutarnjih mehanizama osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete na razini Fakulteta.

(2) Povjerenstvo u sklopu navedenih aktivnosti:

- izrađuje i predlaže opće akte sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- uz pomoć Ureda za upravljanje kvalitetom i ostalih stručnih i savjetodavnih tijela Fakulteta prikuplja i analizira podatke te definira pokazatelje o uspješnosti studiranja na Fakultetu (atraktivnost studijskih programa, postizanje planiranih ishoda učenja i kompetencija, razina primjene e-učenja, prolaznost, razlozi odustajanja od studiranja te predugog i neučinkovitog studiranja, opskrbljenost literaturom, zapošljivost studenata, podrška studentima, znanstvena produktivnost i razina mobilnosti studenata)
- uz pomoć Ureda za upravljanje kvalitetom i ostalih stručnih i savjetodavnih tijela Fakulteta prikuplja i analizira podatke te definira pokazatelje o nastavničkim kompetencijama, znanstveno-istraživačkom radu i međunarodnoj suradnji nastavnog osoblja
- na temelju podataka koje prikuplja Ured za upravljanje kvalitetom predlaže mjere poboljšanja procesa usavršavanja nastavnog osoblja i zaposlenika stručnih službi
- osigurava sudjelovanje unutarnjih i vanjskih dionika u praćenju provedbe unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu
- sudjeluje u pripremi za postupke vanjskog vrednovanja kvalitete.

(3) Povjerenstvo u svom radu surađuje sa stručnim i savjetodavnim tijelima i ustrojstvenom jedinicom Sveučilišta u Zagrebu nadležnom za upravljanje kvalitetom, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava kvalitete Fakulteta.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo sastavlja godišnji plan aktivnosti u okviru sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja Fakulteta.

(2) Godišnji plan aktivnosti na prijedlog Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće na početku svake akademske godine.

(3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva može donijeti i dugoročni plan mjera i aktivnosti unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

(4) Povjerenstvo jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

(5) Prihvaćeni godišnji plan aktivnosti iz stavka 2. ovog članka i godišnje izvješće iz stavka 4. ovog članka dostavljaju se ustrojstvenoj jedinici Sveučilišta u Zagrebu nadležnom za upravljanje kvalitetom.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama.

(2) Sjednicu Povjerenstva saziva i njome predsjedava predsjednik Povjerenstva.

(3) Predsjednik Povjerenstva sjednice saziva po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na pisani zahtjev najmanje dva člana Povjerenstva ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća odnosno dekana.

(4) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna natpolovična većina članova Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih nazočnih članova.

(6) Na poziv predsjednika Povjerenstva sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe, odnosno unutarnji i vanjski dionici sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

(7) Iznimno, Povjerenstvo odluke može donijeti „per rollam“, odnosno odluke se mogu donijeti izjašnjavanjem članova elektroničkom poštom, o čemu odlučuje predsjednik Povjerenstva. Kod glasovanja elektroničkom poštom odluka se može donijeti ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Povjerenstva.

(8) O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 15.

(1) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu podliježe unutarnjoj prosudbi koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, koje je u svom radu neovisno o Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom. Imenuje ga dekan, sukladno planu provedbe unutarnje prosudbe.

(2) Unutarnjom prosudbom sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrednuju podaci za provedene aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te



njihova učinkovitost, kao i razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima iz članka 4. ovoga Pravilnika.

(3) Postupak unutarnje prosudbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete provodi se u skladu s općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

(4) Ustrojstvo i djelovanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete utvrđuje se odlukom o osnivanju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu kvalitete na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/17-01/01, URBROJ: 251-69-01-17-150 od 21. prosinca 2017. godine) i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o sustavu kvalitete na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-14/18-01/01, URBROJ: 251-69-01-18-83 od 25. rujna 2018. godine).



DEKANICA

prof. dr. sc. Verica Dragović Uzelac

KLASA: 007-01/24-01/02
URBROJ: 251-69-03-24-10
Zagreb, 31. listopada 2024.